Portal de
GESTIÓN EDUCATIVA
Dirección General de Tecnologías Educativas.

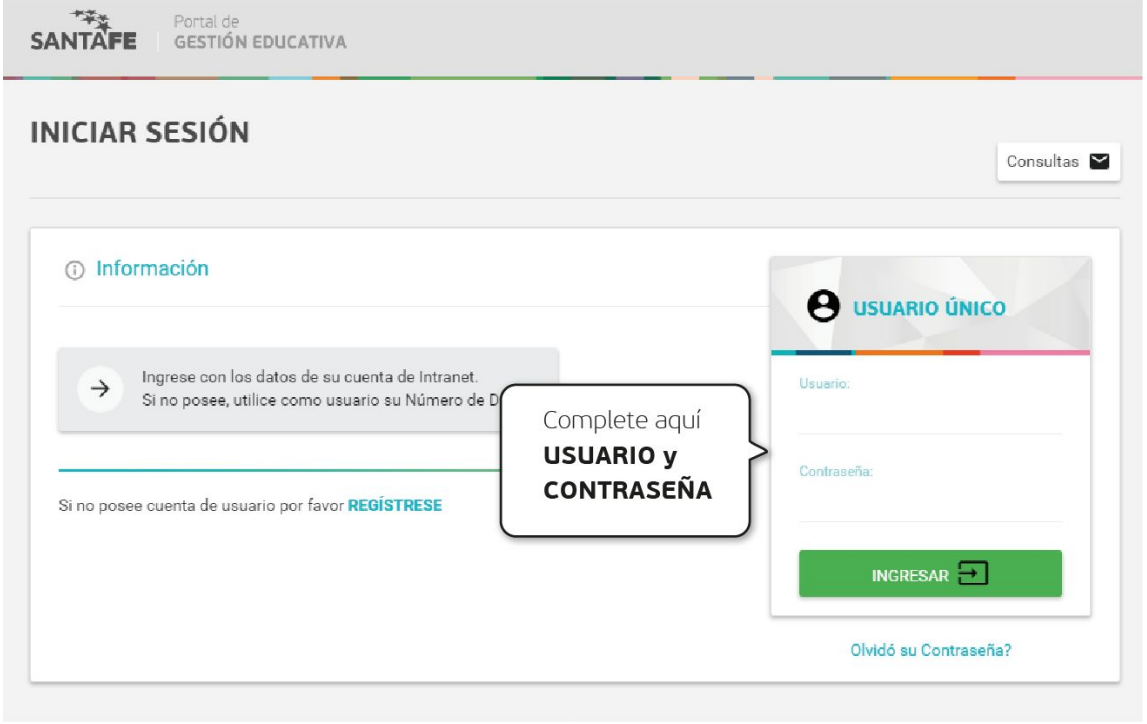
ACCESO FAMILIA.

Guía para el Usuario.

Acceso.

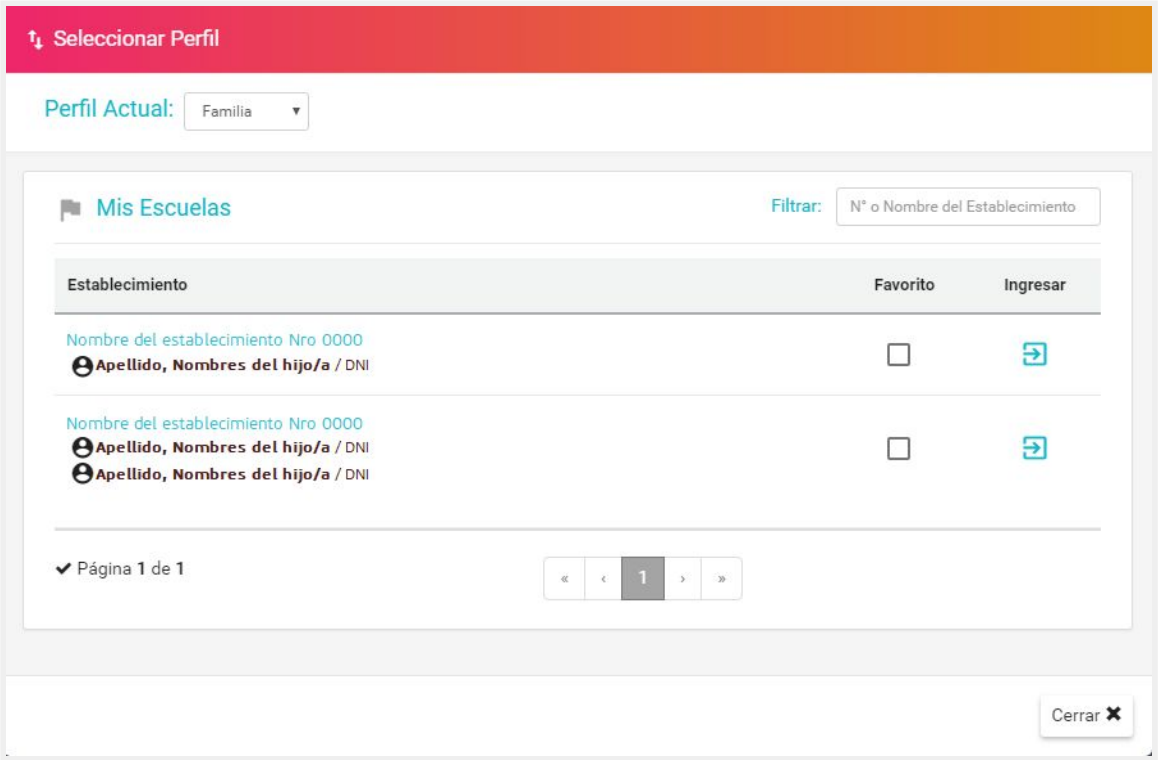
El acceso al sistema es posible a través de cualquier dispositivo con conexión a internet.
Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome.
Para comenzar, Ingrese a la dirección www.santafe.gob.ar/gestioneducativa
y seleccione la siguiente opción:

Si entregó el Formulario de Adhesión de Familiares completo en la escuela y ésta lo habilitó, podrá ingresar colocando los datos de cuenta de Usuario indicados en el correo electrónico recibido.



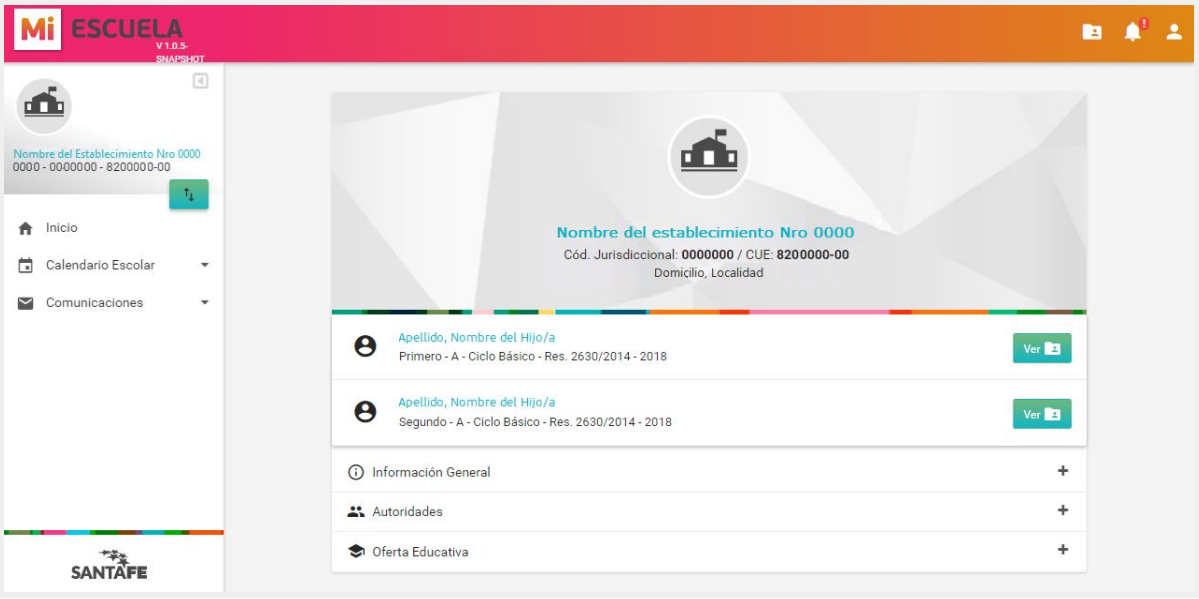
Seleccionar Establecimiento.

Ya dentro del sistema, visualizará la lista de Establecimientos de Educación Secundaria donde estén escolarizados su/s hijo/s:



Para ingresar al establecimiento donde esté concurriendo su hijo/a, haga clic en:

¿Qué se puede ver en la pantalla principal ?



1. **Información general** del establecimiento relacionado con autoridades y ofertas educativas.

2. Un **menú lateral** con acceso a más opciones.
   a. Inicio: Muestra la pantalla principal
   b. Calendario Escolar: Informa los períodos relevantes del año.
   c. Comunicaciones: Permite generar Tickets solamente para informar problemas del sistema. (*no es una vía de comunicación con el establecimiento escolar).*

3. **Los datos del hijo/a** *(nombre, apellido y año de estudio)* y el botón: >> **Al presionarlo accederá a más información.**

¿Qué información de su hijo/a puede consultar?

Luego de presionar el botón

, accederá a una pantalla con el siguiente menú:

Clickeando en las opciones del menú, es posible visualizar los siguiente datos:

1. **Información:**
   a. Datos personales del alumno, grupo familiar e inscripciones.
   b. Trayectoria: un historial de los movimientos que tuvo como alumno su hijo en los diferentes años de estudio.

2. **Libreta Digital:**
   a. Calificaciones.
   b. Conducta.
   c. Inasistencias.

3. **Notificaciones:**
   a. El sistema informa al usuario cada novedad que se presente con una notificación.

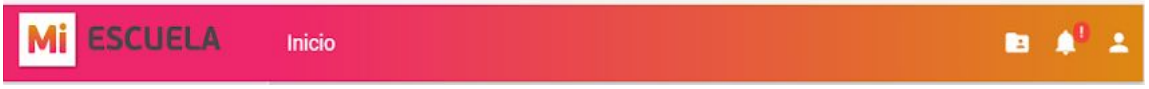
¿Cómo visualiza la libreta de su hijo/a?

En el área superior derecha se encuentra el botón Libreta o Informe, que abre una ventana emergente y permite seleccionar las libretas de calificaciones emitidas por el establecimiento educativo.

Seleccione una libreta disponible y marque la opción “Recibí Libreta”. El botón Descargar se habilitará y al presionarlo podrá ver y guardar un archivo PDF con la libreta digital seleccionada.

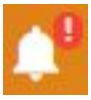
Íconos de acceso.

En el área superior derecha del sistema se encuentran una serie de íconos que brindan diversas funcionalidades.



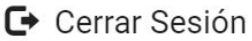
¿Qué puedo hacer con este ícono ?

Facilita el acceso por hijo/a, independientemente de la escuela que ingresó, a los mismos datos detallados anteriormente.



¿Cómo me entero que tengo notificaciones?

Este ícono indicará que tiene notificaciones por revisar, haciendo clic verá de qué hijo/a tiene novedades y cuántas. Seleccionando el nombre de su hijo/a accederá al detalle de la información.

¿Cómo cierro el sistema?

Presionando el ícono de usuario en el margen superior derecho, verá que se despliega la siguiente opción: